

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»
Протокол № 6 от 26 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 2102 от 7 июля 2019 г.
Директор МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х.
Хаертдинова»

Э.Р. Галлямова



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся
Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
«Лениногорская детская художественная
школа им. М. Х. Хаертдинова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных обучающихся в Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Лениногорская детская художественная школа им. М. Х. Хаертдинова» (далее Школа) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Школы (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания. Персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация о месте проживания;
- информация о состоянии здоровья;
- информация о социальном статусе ребенка и социальной категории семьи;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания обучающихся.

1.3. Администрация может получить от обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте проживания и учебы;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей), месте работы.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить с согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относится информация, необходимая для организации учебно-воспитательного процесса, установленная действующим законодательством.

Получить персональные данные обучающегося у третьего лица администрация может только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

– работники вышестоящих организаций при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом;

– директор Школы;

– заместитель директора по УР;

– классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);

– лицо, ответственное за ведение базы данных контингента обучающихся, в т.ч. в электронной форме, назначенное приказом по Школе.

2.3. Директор осуществляет прием обучающегося в Школу.

Директор Школы имеет право передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Лицо, ответственное за ведение базы данных обучающихся:

– на основании заявлений родителей оформляет списки обучающихся, формирует электронную базу, вносит в неё необходимые изменения;

– на основании письменного заявления родителей (законных представителей) предоставляет свободный доступ к персональным данным ребенка.

– не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах, на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче данных об обучающемся, лица, имеющие право доступа к персональным данным в Школе, обязаны:

– предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

– при необходимости потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Лица, указанные в п. 2.2. данного Положения, имеют доступ к персональным данным обучающихся только в рамках выполнения своих должностных полномочий.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, по обработке персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в **Журнале учета** передачи персональных данных обучающихся Школы в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителей (родителя) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- предоставлять персональные данные обучающегося уполномоченным работникам, специалистам вышестоящих организаций, работникам правоохранительных органов только в пределах той информации, которая необходима для выполнения указанными лицами их профессиональных функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечить родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не имеют права:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Школе, родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его:

- собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

5.1. Персональные данные обучающегося на бумажных и электронных носителях хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

6 (шесть) страниц

Директор МБОУ ДО

«ЦДХИ им. М.Х.Хасертдинова»

Э.Р. Галлямова

2018 г.

